

**AB Standartlarına Uyum ve Ticareti Güçlendirme Hibe
Programı**

BAŞVURU REHBERİ

Açılış Tarihi: 18 Mayıs 2026

Kategori 2: Mikro İşletmelere Doğrudan Destek

Versiyon 1.1

23 Haziran 2026 tarihinde güncellenmiştir.

Son Başvuru Tarihi:

7 Temmuz 2026, Kıbrıs Saati ile 12:00

Sözleşme Makamı:

**Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit GmbH
(GIZ)**

[Önemli Not: Bu doküman ve (varsa) beraberindeki ekler, İngilizce olarak yazılmış olan “AB Standartlarına Uyum ve Ticareti Güçlendirme Hibe Programı’na” ilişkin orijinal Başvuru Rehberi’nin Türkçe’ye tercümesidir. Başvuru çağrısının ilgili Türkçe çevirileri, potansiyel başvuru sahiplerini davet ederken bilginin erişimini kolaylaştırmak amacıyla sunulmakta olup, hiçbir şekilde resmi bir belge olarak kabul edilmemelidir ve içerikleri başvuru çağrısının parçası olarak sayılmamalıdır. Tercümenin doğruluğu konusunda ne açıkça ne de ima yoluyla garanti verilmektedir. Tercümede yer alan bilgilerin doğruluğu hakkında herhangi bir soru doğduğunda tek geçerli resmi belge olarak kabul edilen İngilizce versiyonuna bakınız. Tercümeden doğan aykırılıklar veya farklılıkların herhangi bir hükmü olmayıp, uygunluk veya yürürlük açısından yasal bir bağlayıcılığı da bulunmamaktadır.]

1. Giriş ve Arka Plan

Eunite programı, Kıbrıs’ın kuzey kesimindeki KOBİ’lere ve mikro işletmelere, AB standartlarına uyum sağlamaları ve Yeşil Hat üzerinden ve/veya daha geniş AB pazarına yönelik ticaretin artırılmasına katkıda bulunmaları amacıyla doğrudan destek sağlamak üzere tasarlanmış olan bu teklif çağrısını duyurmaktan memnuniyet duymaktadır.

Bu rehber, AB Koordinasyon Merkezi (ABKM), Kıbrıs Türk “yatırım geliştirme ajansı” YAGA, Kıbrıs Türk Ticaret Odası (KTTO), Kıbrıs Türk Sanayi Odası (KTSO) ve Kıbrıs Türk Esnaf ve Zanaatkarlar Odası (KTEZO) iş birliğiyle hazırlanmıştır.

1.1 Giriş

1.1.1 Teklif Çağrısı

Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmekte ve Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit GmbH (GIZ International Services) tarafından uygulanmaktadır.

Teklif çağrısı; imalatçı, üretici veya işletmeden işletmeye hizmet sağlayıcısı olan uygun mikro, küçük ve orta ölçekli işletmeleri hedeflemektedir.

Hibe programı iki kategori altında yapılandırılmıştır:

Kategori 1: KOBİ Hibeleri – 60.000 Avro’ya kadar

Kategori 2: Mikro İşletme Hibeleri – 20.000 Avro’ya kadar

Bu rehber yalnızca **Kategori 2** kapsamında yapılacak başvurulara ilişkindir. KOBİ hibe programına başvuracak işletmeler için lütfen ayrı rehberlere bakınız.

Kategori 2 kapsamında, gösterge niteliğindeki toplam hibe tahsisatı 450.000 Avro olmak üzere, 30’a kadar mikro işletmeye 20.000 Avro’ya kadar hibe sağlanması planlanmaktadır.

1.1.2 Başvuru Süreci

Teklif çağrısı, tek aşamalı tam başvuru süreci olarak yapılandırılmıştır.

Başvuru sahipleri, işletmelerinin büyüklüğü ve profiline göre **yalnızca BİR KATEGORİYE** başvurabilirler (**Kategori 1** veya **Kategori 2**). Aynı işletme tarafından yapılan birden fazla başvuru kabul edilmeyecektir.

Tam başvuru, değerlendirme için gerekli tüm ilgili proje detaylarını içermelidir. Bunlar Kategori 2 için aşağıdakileri kapsar:

- Başvuru Formu
- Ek 1: Tahmini Bütçe

Tüm başvurular, yalnızca teklifte sunulan bilgiler esas alınarak değerlendirilecektir. Bu nedenle başvuru sahiplerinin, sunulan başvuruların eksiksiz, açık ve önerilen projenin tam olarak değerlendirilebilmesini sağlayacak ölçüde ayrıntılı olmasını temin etmeleri beklenmektedir.

1.1.3 Zaman Çizelgesi

Adım	Aşama ve Faaliyet	Tarih	Kıbrıs Saati
1	Hibe Programının Açılışı	18 Mayıs 2026	-
2	<i>Soru ve açıklama talep son gönderim tarihi</i>	15 Haziran 2026	12.00
3	<i>Soru ve açıklamaların eunite web sitesinde yayımlanması</i>	19 Haziran 2026	17.00
4	Başvuruların kapanışı / Son başvuru tarihi	7 Temmuz 2026	12.00
5	Başvuruların değerlendirilmesi	8 Temmuz – 4 Ağustos 2026	-
6	<i>Hibenin onaylanması ve sözleşme süreci / sözleşmenin imzalanması, (gerekli görülmesi halinde durum tespiti kontrollerine tabi olarak)</i>	Ekim 2026'ya kadar	-
7	<i>Projenin başlangıcı / Sözleşmenin imzalanması</i>	Ekim- Kasım 2026	-
8	<i>Projenin bitişi / Sözleşmenin sona ermesi</i>	En geç Aralık 2027, azami 12 ay	-

Lütfen zaman çizelgesinde yer alan tarihlerin değişikliğe tabi olabileceğini dikkate alınız. Başvuru sahiplerini etkileyen herhangi bir değişiklik olması halinde, başvuru sahipleri yazılı olarak bilgilendirilecektir. Başvuru sahiplerine ilişkin son teslim tarihleri kalın olarak belirtilmiştir.

1.1.4 Bize Ulaşın

Bilgilendirme Toplantıları

Eunite ekibi, Teklif Çağrısı'nın temel detaylarını sunmak ve başvuru sahiplerinin sorularını yanıtlamak üzere üç bilgilendirme toplantısı düzenleyecektir:

- **Lefkoşa:** 20 Mayıs 2026, **Kıbrıs Türk Ticaret Odası**, 11:00–13:00
- **Gazimağusa:** 2 Haziran 2026, **Bandabulıya**, 16:00–18:00
- **Güzelyurt:** 5 Haziran 2026, **Atatürk Kültür Merkezi**, 14:30–16:30

Rahat bir ortam sağlanabilmesi amacıyla, tüm katılımcıların aşağıdaki bağlantı üzerinden önceden kayıt yaptırmaları gerekmektedir:

Bilgilendirme Toplantısı 1 kayıt linki: <https://tinyurl.com/y5cw9423>

Bilgilendirme Toplantısı 2 kayıt linki: <https://tinyurl.com/yfxprw8b>

Bilgilendirme Toplantısı 3 kayıt linki: <https://tinyurl.com/4yvadzmm>

Soru ve Açıklama Talepleri

Soru ve açıklama taleplerinin sunulması için son tarih **15 Haziran 2026**'dır. Bu tarihten sonra alınan sorulara yanıt verilemeyeceğini lütfen dikkate alınız.

Tüm açıklama talepleri ve sorular, yanıtlarıyla birlikte **19 Haziran 2026** tarihine kadar **eunite web sitesinde** yayınlanacaktır.

Herhangi bir sorunuz olması veya daha fazla desteğe ihtiyaç duymanız halinde, lütfen eunite ekibi ile **info@eunite-cyprus.eu** adresi üzerinden iletişime geçiniz. E-postanın konu satırına lütfen **"eunite:Microbusiness Grants Query"** yazınız.

1.2 Arka Plan

Avrupa Birliği, 2006 yılından bu yana Yardım Programı (389/2006 sayılı (AT) Tüzüğü) aracılığıyla Kıbrıs Türk toplumunun sosyal ve ekonomik kalkınmasını desteklemektedir. Program, Kıbrıs Türk toplumunun ekonomik kalkınmasını teşvik ederek Kıbrıs'ın yeniden birleşmesini kolaylaştırmayı amaçlamaktadır. Bu kapsamda:

- Adanın ekonomik entegrasyonunun teşvik edilmesi,
- Toplumlar arası ve AB ile temasların geliştirilmesi,
- Kıbrıs sorununun kapsamlı çözümünün ardından AB müktesebatına hazırlık sağlanması hedeflenmektedir.

Uygulama düzeyinde, inovasyonun ve rekabet gücünün teşvik edilmesinin yanı sıra AB standartlarına daha fazla uyum sağlanması için fırsatlar bulunmaktadır.

1.3 eunite:SME Projesi Hakkında

Mart 2024'te Avrupa Komisyonu, özel sektörün geliştirilmesini desteklemek ve Yeşil Hat üzerinden ticareti artırmak amacıyla GIZ International Services ile 2 yıllık bir dönem için toplam 4 milyon Avro tutarında bir sözleşme imzalamıştır (eunite:SME). Bu süre, ilave 4,5 milyon Avro tahsisat ile 2 yıl daha uzatılmıştır.

eunite:SME projesinin **genel hedefi**, Yeşil Hat üzerinden ticaretin artırılması ve Kıbrıs Türk toplumundaki KOBİ'lerin AB tek pazarına entegrasyonu yoluyla ada genelinde ekonomik yakınsamaya katkıda bulunmaktır.

eunite:SME projesinin **özel hedefleri** şunlardır:

1. Kıbrıs Türk toplumundaki KOBİ'lerin AB tek pazarı ile rekabet gücünü ve yakınsamasını artırmak;
2. İnovasyon ve girişimcilik ekosistemini güçlendirmek;
3. Yeşil Hat üzerinden ticaret ve/veya daha geniş AB pazarı potansiyeli yüksek değer zincirlerini güçlendirmek.

Sonuç olarak, aşağıdaki çıktı ve sonuçlara ulaşılması beklenmektedir:

Sonuç 1: Kıbrıs Türk toplumundaki KOBİ'lerin AB tek pazarı ile rekabet gücünün ve yakınsamasının artırılması

Çıktı 1.1: KOBİ'lerin Yeşil Hat üzerinden ve/veya daha geniş AB pazarına yönelik ticaret yapma konusundaki bilgi ve kapasitelerini geliştirmesi

Çıktı 1.2: KOBİ'lerin kalite ve değer artışı, sürdürülebilirlik ve dijitalleşme dâhil olmak üzere yenilikçi iş uygulamaları konusundaki bilgi ve kapasitelerini artırması

Sonuç 2: İnovasyon ve girişimcilik ekosisteminin güçlendirilmesi

Çıktı 2.1: Erken aşama girişimcilerin, start-up'ların ve KOBİ'lerin inovasyon yapmaları ve gelişmeleri için desteklenmesi

Çıktı 2.2: Ekosistem aktörlerinin inovasyonu ve girişimciliği teşvik etmeleri için desteklenmesi

Sonuç 3: Yeşil Hat üzerinden ticaret ve/veya daha geniş AB pazarı potansiyeli yüksek değer zincirlerinin güçlendirilmesi

Çıktı 3.1: KOBİ'lerin ve yerel aktörlerin, Yeşil Hat üzerinden ticaret ve/veya daha geniş AB pazarı potansiyeli yüksek yeni değer zincirleri oluşturmaları ve mevcut değer zincirlerine entegre olmaları için desteklenmesi.

1.4 Bu Hibe Programı Hakkında

Bu Hibe Programı, yukarıda belirtilen **Sonuç 1** kapsamında, KOBİ'lerin ve mikro işletmelerin AB standartlarına uyum sağlamalarını ve inovasyon ile rekabet güçlerini artırmalarını destekleyerek, Yeşil Hat üzerinden ve/veya daha geniş AB pazarına yönelik ticaret yapabilecek yolların ve kapasitenin oluşturulmasını amaçlamaktadır.

Bu bağlamda, bu teklif çağrısının **özel hedefleri** şunlardır:

- Ürünlere ve iş süreçlerine yönelik AB standartlarına uyum yoluyla ürün kalitesini ve işletme değerini artırmak;
- Ticaret kapasitesini ve rekabet gücünü artıran yenilikçi iş uygulamalarını ve süreçlerini teşvik etmek;
- Sürdürülebilir büyümeyi ve artan pazar erişimini desteklemek amacıyla mikro, küçük ve orta ölçekli işletmelerin dijitalleşmesini ve yeşil dönüşümünü desteklemek.

2. Uygunluk

Tüm başvuru sahipleri; ürün kalitesini, iş süreçlerini ve genel rekabet güçlerini artırmak amacıyla AB standartlarına uyum sağlamaya yönelik açık bir taahhüt ortaya koymalıdır. Bu taahhüdün, Yeşil Hat üzerinden ve/veya daha geniş AB pazarına erişim ve ticaret için yollar ve potansiyel oluşturması beklenmektedir.

Yeşil Hat üzerinden ve/veya daha geniş AB pazarına yönelik ticaret yapma konusunda açık ve güvenilir bir potansiyel ortaya koyan başvuru sahiplerine, değerlendirme sürecinde ek puan verilecektir (**bkz. Ek A**). Ancak bu, başvuru yapabilmek için bir uygunluk kriteri değildir.

2.1 Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu

2.1.1 Kutu 1: Kimler Başvurabilir?

Bu Teklif Çağrısı, AB standartlarına uyum yoluyla rekabet güçlerini artırmak ve yeni pazar fırsatlarına erişmek isteyen küçük ve orta ölçekli işletmelere (KOBİ'ler) açıktır. Aşağıdaki kriterleri karşılayan başvuru sahipleri başvuru yapmaya davet edilmektedir:

1. *Tüzel kişi/kuruluş olmalıdır.*
2. *Kıbrıs'ın kuzey kesiminde kurulmuş olmalıdır.*
3. *Limited şirketlerde direktörlerden en az biri Kıbrıslı Türk kimlik kartı sahibi olmalıdır. Şahıs işletmesi olması halinde, işletme sahibi Kıbrıslı Türk kimlik kartı sahibi olmalıdır.*
4. *Teklif çağrısının açılış tarihi itibarıyla en az 1 yıldır faaliyette olmalıdır.*
5. *Başvuru tarihinde, yürürlükteki mevzuat uyarınca aşağıdaki kurumlardan birine üye olmalıdır: KTTO (Kıbrıs Türk Ticaret Odası), KTSO (Kıbrıs Türk Sanayi Odası) veya KTEZO (Kıbrıs Türk Esnaf ve Zanaatkarlar Odası).*
6. *Aşağıdaki sektörlerden birinde faaliyet göstermelidir: imalat/sanayi, üretim veya işletmeden işletmeye hizmetler.*
7. **Mikro işletme hibeleri için (Kategori 2 – 20.000 Avro'ya kadar): Son 3 yılın herhangi birinde, yıllık olarak başvurulmuş hibe tutarı kadar asgari ciro eşliğini karşılamalıdır. Mali hesaplar — yerel vergi dairesi tarafından onaylanmış bilanço ve kâr-zarar/gelir tablosu — başvurunun bir parçası olarak sunulmalıdır.**
8. *En fazla 5 veya daha az çalışanı olmalıdır.*
9. *Mali açıdan ödeme gücüne sahip olmalıdır.*
10. *Proje için başka herhangi bir kaynaktan finansman almamış olmalıdır (çifte finansman yasağı). Bir işletme, aynı veya benzer girişim için aynı anda birden fazla eunite programından veya başka herhangi bir mali destek programından finansal destek alamaz.*

2.1.2 Uygun Olmayan Başvuru Sahipleri – Kimler Başvuramaz?

Mevcut hibe programı öncelikli olarak imalat/sanayi, üretim ve işletmeden işletmeye hizmet sektörlerinde faaliyet gösteren KOBİ'leri ve mikro işletmeleri hedeflemektedir. Bu doğrultuda, aşağıdaki faaliyetler ve ilgili maliyetler bu eunite:SME çağrısı kapsamında uygun kabul edilmeyecektir:

1. Temel amacı **tarımsal gıda ürünlerinin birincil üretimi olan faaliyetler**. Bunlar aşağıdakilerle sınırlı olmamak üzere şunları içerir:
 - o bitkisel üretim,
 - o hayvancılık,
 - o balıkçılık,
 - o su ürünleri yetiştiriciliği,
 - o diğer birincil tarımsal üretim faaliyetleri.
2. **Süt ürünleri üretimi**: Hellim/Halloumi, peynir, yoğurt, süt vb.

Faaliyetinizin bu Rehber kapsamında yer alıp almadığından emin değilseniz, başvuru sunmadan önce tavsiye almak üzere lütfen eunite:SME ekibi ile iletişime geçiniz.

2.2 Maliyetlerin Uygunluğu

2.2.1 Uygun Maliyetler

Aşağıdaki kategoriler kapsamındaki faaliyetler için, en fazla **20.000 Avro** tutarındaki finansman başvuruları kabul edilecektir:

(1) Ekipman ve/veya Küçük Ölçekli Tadilat

Bu kategori, toplam hibe tutarının **12.500 Avro'su** ile sınırlandırılacaktır. Ağırlıklı olarak makine alımına odaklanan başvuruların başarılı olabilmesi için, bu yatırımın AB standartlarına uyuma ve hibe programının özel kriterlerine doğrudan katkı sağlayacağı açıkça gösterilmelidir.

(2) Hizmetler

Projeler, projenin genel hedeflerine katkı sağlayan en az bir hizmet bileşeni içermelidir.

(3) Genel Maliyetler

Talep edilen hibe tutarı, uygun maliyetlerin %100'ü oranında finanse edilecektir. Onaylanan hibe tutarını aşan tüm maliyetler başvuru sahibi tarafından karşılanmalıdır.

Hibe programı kapsamında yalnızca "uygun maliyetler" karşılanabilir. Uygun ve uygun olmayan maliyet kategorileri aşağıda belirtilmiştir.

Bu teklif çağrısı kapsamında uygun kabul edilebilmesi için maliyetlerin aşağıdaki hükümlere uygun olması gerekmektedir:

- a) Tüm harcamalar, projenin uygulanması için zorunlu olmalı ve proje gerçekleştirilmemiş olsaydı yapılmayacak nitelikte olmalıdır (katma değer);
- b) Tüm harcamalar; verimlilik, ekonomiklik ve etkinlik ilkelerine uygun olmalıdır;
- c) Harcamalar, gerçek maliyetler ilkesine uygun olmalıdır;
- d) Harcamalar, uygun proje aşaması süresince, yani sözleşme, uygulama ve kapanış aşamalarında, Faydalanıcı tarafından oluşturulmalı ve ödenmelidir. İstisnai durumlarda, harcamalar Faydalanıcı adına GIZ tarafından da ödenebilir;
- e) Tüm harcamalar, projeye doğrudan ilişkilendirilebilen faturalar veya eşdeğer muhasebe belgeleri ya da ilgili bütçe kalemleri altında belirtilen diğer belgelerle desteklenmelidir.

2.2.1 Kutu 2: Destek Menüsü (Uygun Harcamalar)

Genel olarak, başvuru sahiplerinin; ürün kalitesi, iş süreçleri, dijitalleşme, sürdürülebilirlik ve pazar erişimi alanlarındaki iyileştirmeler dâhil olmak üzere, AB standartlarına uyum yoluyla ticaret kapasitelerini, rekabet güçlerini ve ticarete hazırlık düzeylerini güçlendiren bir proje önermeleri gerekmektedir.

Finansman sağlanabilecek gösterge niteliğindeki destek “menüsü” aşağıdakileri içerebilir; ancak bunlarla sınırlı değildir:

Ekipman ve Tadilat

- Operasyonel verimliliği, sürdürülebilirliği ve AB standartlarına uyumu iyileştiren ve Yeşil Hat üzerinden ve/veya daha geniş AB pazarına yönelik ticaret kapasitesinin artırılmasına katkı sağlayan ekipman yatırımları;
- Rekabet gücü ve ticaretle bağlantılı kaynak verimliliği ve verimlilik artışları dâhil olmak üzere yeşil dönüşümü destekleyen ekipman ve yatırımlar;
- Program tasarımının genel dengesini sağlamak amacıyla, makine ve tadilat yatırımları için azami **12.500 Avro** tavan uygulanır.

Hizmetler

Projeler, AB standartlarına uyuma ve ticarete hazırlığa doğrudan katkı sağlayan **en az bir hizmet bileşeni** içermelidir. Uygun hizmetler aşağıdakileri içerebilir:

- CE işareti, ISO standartları, danışmanlık, ürün testleri, laboratuvar analizleri ve AB standartlarına uyum için gerekli diğer belgelendirme maliyetleri dâhil olmak üzere standardizasyon ve belgelendirme desteği;
- Donanım ve yazılım, örneğin ERP, CRM, e-ticaret ve operasyonel kapasiteyi veya pazar erişimini artıran dijital pazarlama araçları dâhil olmak üzere dijitalleşme desteği. Müşteriye/kullanıcıya yönelik çözümler çok dilli işlevsellik içermelidir;
- Kaynak verimliliğini artıran, maliyetleri azaltan ve AB gereklilikleri ile pazar beklentileri doğrultusunda çevresel sürdürülebilirliği güçlendiren önlemler dâhil olmak üzere yeşil dönüşüm desteği;
- AB pazar gereklilikleriyle uyumlu markalaşma, ambalajlama, etiketleme ve tanıtım faaliyetleri dâhil olmak üzere pazarlama ve pazar erişimi desteği.
- Kıbrıs ve/veya daha geniş AB pazarıyla ilgili ticaret fuarlarına ve sergilere katılım;
- Kıbrıs Türk ürünlerinin AB pazarlarında tanıtımı;
- AB pazarı için alıcıların belirlenmesi ve pazara giriş stratejileri dâhil olmak üzere pazar araştırması ve iş geliştirme.

Kapasite Geliştirme

AB standartlarına uyumu, operasyonel iyileştirmeleri ve AB pazarında büyümeyi desteklemek amacıyla personelin eğitimi ve becerilerinin geliştirilmesi.

Yeşil Hat Ticareti'ne ve/veya daha geniş AB pazarına erişime açık katkı sağlayan projelere ek puan verilecektir. Mevcut veya potansiyel ticaret, puanlamanın uygulanabilmesi için ilave destekleyici belgelerle kanıtlanmalıdır.

2.2.2 Uygun Olmayan Maliyetler

Programın genel hedeflerini karşılayan makul maliyetler değerlendirilecektir. Ancak aşağıdaki maliyetler hibe programı kapsamında uygun değildir:

- Borçlar ve kredilere ilişkin faiz giderleri;
- Zararlar veya gelecekte doğabilecek muhtemel yükümlülükler için ayrılan karşılıklar;
- Hâlihazırda başka bir AB projesi veya donör hibesi tarafından karşılanan maliyetler;
- Arazi veya bina satın alımı;
- İkinci el ekipman;
- Döviz kuru zararları;
- Üçüncü taraflara kredi sağlanması;
- Hibe sözleşmesinin imzalanmasından önce yapılmış geriye dönük yatırım maliyetleri;
- Maaş giderleri veya personele yapılan dolaylı ödemeler;
- Yerel KDV mevzuatı kapsamında geri alınamayan durumlar hariç olmak üzere, geri alınıp alınmadığına bakılmaksızın KDV dâhil vergiler;
- Hediye maliyetleri;
- Sabit oranlı maliyetler. (flat rate cost)

3. Başvurunun Sunulma Süreci

3.1 Çevrim İçi Başvuru

eunite:SME projesi, tüm başvuruların İngilizce olarak sunulması gereken çevrim içi başvuru platformu Jotform'u kullanmaktadır. Başvuru formuna ilişkin bağlantı aşağıdadır:

<https://form.jotform.com/261302668751963>

Destekleyici belgeler İngilizce ve/veya Türkçe olarak eklenebilir. Ancak başarılı olmanız halinde, sürece devam edilebilmesi için bu belgelerin İngilizceye çevrilmesinin talep edileceğini lütfen dikkate alınız. Başvuruların, bu çevrim içi sistem dışında başka herhangi bir formatta sunulması maalesef mümkün değildir.

Kullanıcılar ilgili bağlantıya tıkladıklarında başvuru formu ekranına yönlendirilecek ve başvuru formunu doldurmaya başlayabilecektir. Sistemin nasıl kullanılacağına ilişkin pratik yönlendirmeler, **Ek B – Jotform Üzerinden Başvuru Sunma Süreci** bölümünde açıklanmaktadır.

Sistemi kullanırken herhangi bir sorunuz olması halinde, lütfen **info@eunite-cyprus.eu** adresi üzerinden bizimle iletişime geçiniz. İlgili Hibe Yöneticilerimizden biri size geri dönüş yapacaktır.

Lütfen desteğin yalnızca mesai saatleri içinde, **Pazartesi-Cuma günleri 09:00-17:00** saatleri arasında sağlanacağını dikkate alınız.

3.2 Hazırlık

3.2.1 Başvurunun Hazırlanması

Destekleyici belgelere ek olarak, başvuru dört ana belgeden oluşmaktadır:

- 5 temel alan kapsamındaki soruları içeren Tam Başvuru Formu
- Ek 1 – Tahmini Bütçe

Başvuru sahipleri, her bir temel alana ilişkin tüm soruları önceden okumak ve tekrarları önleyecek şekilde her bir soruya verilecek yanıtı planlamak için yeterli zaman ayırmalıdır.

Soru	Temel Alan
1	Projenin Etkisi
2	Ticaret Potansiyeli
3	Operasyonel ve Proje Yönetimi Kapasitesi
4	Mali Yönetim Kapasitesi ve Yatırımın Karşılığı
5	Projenin Sürdürülebilirliği

Öncelikle eklerin okunması ve tamamlanması faydalı olacaktır; zira bu ekler proje teklifiniz için sağlam bir temel oluşturacak ve her bir soruya verilecek yanıtlarda açıklanabilecek, ana hatlarıyla belirtilebilecek ve detaylandırılabilir. Aşağıdaki yönlendirmeler de faydalı olabilir.

3.2.2 Tam Başvuru Formu Ek 1– Tahmini Bütçe

Tahmini bütçe şablonu (**Tam Başvuru Formu Ek 1**), tüm başvuru sahiplerinin beklenen bütçe tekliflerini sunmaları için tutarlı bir yaklaşım sağlamaktadır.

Teklifiniz, projenizin uygulanması için doğrudan gerekli olan tüm proje maliyetlerini, yani toplam bütçeyi içermelidir. Yalnızca **Bölüm 2.2.1**'de belirtilen uygun maliyetler dâhil edilmelidir. Tüm giderler belirli proje faaliyetleriyle doğrudan ilişkilendirilebilir, gerçek ve doğrulanabilir olmalıdır. **Bölüm 2.2.2** uyarınca uygun olmayan maliyetler dâhil edilmemelidir.

Pazar araştırmanızın sonuçlarına ilişkin kanıtlar bütçe ile birlikte sunulmalıdır. Paranın karşılığı değerlendirilmesinin yapılabilmesi için, **1.000 Avro'nun üzerindeki her bir bütçe kalemi için iki farklı tedarikçiden alınmış en az 2 proforma fatura** sunulmalıdır.

Başvuruların sayısına ve kalitesine bağlı olarak, değerlendirme paneli tüm teklifler genelinde belirli bütçe kalemlerine harcama tavanı uygulama ve/veya Hibe Programı'nın belirli hedeflerine öncelik verme hakkını saklı tutar.

4. İnceleme ve Seçim Süreci

4.1 Genel Süreç

4.1.1 Uygunluk Ön İncelemesi

Tam Başvuru Teklifleri sunulduktan sonra, başvurunun eksiksiz olup olmadığını kontrol etmek amacıyla eunite:SME ekibi tarafından uygunluk ön incelemesine tabi tutulacaktır. Uygun olmayan ve/veya eksik başvurular bu aşamada reddedilecektir.

4.1.2 Değerlendirme Paneli

Değerlendirme Paneli, Tam Başvuru Teklifi'ndeki her bir soruyu değerlendirecek, 0 ile 10 arasında bir puan verecek ve aşağıdaki **Ek A – Puanlama Matrisi** uyarınca verilen puanları gerektiren destekleyici yorumlar sunacaktır.

4.1.3 İnceleme Paneli

Değerlendirme Paneli, başarılı hibe başvuru sahiplerinin listesine ilişkin tavsiyesini İnceleme Paneli'ne sunacaktır. Projenin finanse edilip edilmeyeceğine ilişkin karar tamamen İnceleme Paneli'ne aittir.

İnceleme Paneli aşağıdaki nihai kararlardan birini verecektir:

1. **Koşulsuz onay** – değerlendirme sonucunun tatmin edici olduğu ve başka bir işlem gerektirmediği durumlarda; veya
2. **Koşullu onay** – küçük sorunların tespit edildiği durumlarda, Teklif Mektubu düzenlenmeden önce projenin belirli hususları ele alması gerekebilir veya Teklif Mektubu'na belirli koşullar eklenebilir; veya
3. **Başvurunun reddedilmesi.**

4.1.4 Finansman için Değerlendirmeye Alınma

Yalnızca toplam puanı **%65'in üzerinde** olan başvurular finansman için değerlendirmeye alınacaktır. Finansman için değerlendirmeye alınabilmek amacıyla, ayrıca **her bir sorudan en az %50 puan** alınması gerekmektedir. %65 veya üzeri puan almak finansman sağlanacağını garanti etmez.

%65 ve üzeri puan alan başvurular, değerlendirme puanlarına göre en yüksekten en düşüğe doğru sıralanacaktır. Finansman, en yüksek puanı alan projeden başlanarak sağlanacak ve program bütçesi tamamen tahsis edilene kadar liste üzerinden devam edilecektir. Bütçe tükendiğinde, puanlarına bakılmaksızın bu aşamada başka projelere finansman sağlanmayacaktır. Aynı amaçlar için daha fazla fonun mevcut olması halinde kullanılmak üzere bir yedek liste oluşturulacaktır. Yedek listede yer alan herhangi bir projenin finansman alacağına dair garanti bulunmamaktadır.

4.1.5 Geri Bildirim

eunite:SME ekibi, başvuru sahiplerini Tam Başvuru sonuçları hakkında Ağustos 2026'da bilgilendirmeyi ve özet geri bildirim sağlamayı hedeflemektedir.

4.2 Sonraki Adımlar

Tam Başvuru Tekliflerinin değerlendirilmesinin ardından sonraki adımlar aşağıdakileri kapsamaktadır:

4.2.1 Durum Tespiti

Sözleşme sürecine geçilmeden önce durum tespiti kontrolleri gerçekleştirilebilir. Bu süreç, sözleşme öncesi saha ziyaretini ve/veya ilave bilgi talebini içerebilir.

4.2.2 Sözleşme Süreci

Başarılı başvuru sahiplerine, Eylül 2026 itibarıyla, bitiş tarihi 31 Aralık 2027 olan Teklif Mektupları gönderilecek /Sözleşmeler düzenlenecektir. Her başarılı Faydalanıcıya eunite tarafından bir Hibe Yöneticisi atanacaktır.

4.2.3 Uygulama

Teklif Mektubu'nun/Sözleşmenin her iki tarafça imzalanması, proje uygulama döneminin resmî başlangıç tarihi olarak kabul edilir. Bu dönem boyunca Hibe Yöneticisi, süreçler ve prosedürler konusunda destek ve yönlendirme sağlayacaktır.

EK A Puanlama Matrisi

Değerlendirme Kriterleri – Kategori 1 Başvurusu	
Bölüm	Max Score
SORU 1 – PROJENİN ETKİSİ	30
1.1 Genel etki, beklenen değişiklikler ve sonuçlar dâhil olmak üzere beklenen sonuçların açıklığı ve ilgiliği, 10	10
1.2 Projenin; inovasyon, kalite, iş süreçleri, dijitalleşme, yeşil dönüşüm, sürdürülebilirlik ve/veya operasyonel verimlilikteki iyileştirmeler yoluyla rekabet gücünü ne ölçüde artırdığı, 10	10
1.3 Önerilen projenin AB standartlarına uyum sağlama gücü; örneğin AB politikalarının, stratejilerinin, düzenleyici gerekliliklerin, iyi uygulamaların, ürün standartlarının, geliştirilmiş sistemlerin veya belgelendirme süreçlerinin uygulanması	10
SORU 2 – TİCARET POTANSİYELİ	30
2.1 Hedef müşteriler ve pazarlar dâhil olmak üzere pazar konumlandırmasının açıklığı: – Yeşil Hat Ticareti ve/veya daha geniş AB pazarı – Diğer pazarlar	10 5
2.2 Projenin Yeşil Hat üzerinden ve/veya daha geniş AB pazarına yönelik ticarete erişimi, bu pazarlarda genişlemeyi veya ticarete hazırlığı doğrudan ya da dolaylı olarak ne ölçüde destekleyeceği	5
2.3 Satış tahminleri ve destekleyici kanıtlar dâhil olmak üzere öngörülen ticari sonuçların güvenilirliği	10
SORU 3 – OPERASYONEL VE PROJE YÖNETİMİ KAPASİTESİ	15
3.1 Proje Faaliyet Planı'nın kalitesi ve uygulanabilirliği	5
3.2 Proje ekibinin kapasitesi ve deneyimi	5
3.3 Temel risklerin ve ilgili azaltıcı önlemlerin belirlenmesi	5

SORU 4 – MALİYET VE BÜTÇE YÖNETİMİ	15
4.1 Bütçenin açıklığı ve uygunluğu	10
4.2 Talep edilen yatırımın sağlayacağı etki ve değişim ile karşılaştırıldığında paranın karşılığı	5
SORU 5 – PROJENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ	5
5.1 Proje tamamlandıktan sonra, devam eden ticaret potansiyeli dâhil olmak üzere etkinin sürdürülebilme olasılığı	5
SORU 6 – ÖNCEKİ AB FONLU DESTEKLER	5
6.1 KOBİ'ler arasında daha geniş katılımı teşvik etmek ve finansmanın daha adil dağılımını sağlamak amacıyla, puanlar başvuru sahibinin 2022–2026 döneminde AB fonlu desteklere daha önce erişim düzeyine göre verilecektir. - Bu dönemde daha önce AB fonlu destek almamış olmak – 5 puan - Bu dönemde 1 AB fonlu hibe almış olmak – 2 puan - Bu dönemde 2 veya daha fazla AB fonlu hibe almış olmak – 0 puan	5
Toplam:	100

Puanlama Matrisi – Kategori 1 Başvurusu

Puan	Açıklama
0	Yanıt yok: Yanıt, soruyu ele almamıştır ve değerlendirilememektedir ya da tekrara dayalıdır.
1-2	Çok zayıf: Gereklilikleri yerine getirme kapasitesine ilişkin sınırlı kanıt içeren çok zayıf bir yanıt.
3-4	Zayıf: Gereklilikleri yerine getirme kapasitesine ilişkin bazı kanıtlar içeren, ancak genel olarak beklenen standartların altında kalan zayıf bir yanıt.
5-6	Kabul edilebilir: Gereklilikleri yerine getirme kapasitesine ilişkin bazı kanıtlar içeren, kısmen tatmin edici bir yanıt.
7-8	İyi: Beklenen asgari standardın üzerinde yerine getirme kapasitesine ilişkin güçlü kanıtlar içeren iyi bir yanıt.
9-10	Mükemmel: Beklenen asgari standardın oldukça üzerinde yerine getirme kapasitesine ilişkin çok güçlü kanıtlar içeren mükemmel bir yanıt.

Ek B – Jotform Üzerinden Başvuru Sunma Süreci

Genel Düzen

- Başvuru bağlantısına tıklandığında, başvuru sahibi forma yönlendirilecektir.
- Başvuru formu yüklendiğinde, başvuru sahibi aşağıdaki sayfayı görecektir.



Funded by
the European Union



Direct Support to Micro Businesses Boosting Trade through EU Standards Alignment - LOT 2

LOT2 Micro Businesses

PART A GENERAL INFORMATION AND ELIGIBILITY

A1. General Applicant Information

Name of the Company *

- Başvuru formunun tamamı tek sayfa olarak görüntülenmektedir. Başvuru sahipleri formu aşağıı kaydırarak soruları istedikleri sırayla yanıtlayabilirler.
- Zorunlu alanlar, yukarıdaki görselde gösterildiği üzere kırmızı * işareti ile belirtilmiştir.

Genel Notlar

Formun Tamamlanması

- Formdaki tüm zorunlu sorular yanıtlanmalıdır.
- Gerekli tüm destekleyici belgeler yüklenmelidir.
- Form, işletme sahibi/direktörü tarafından doldurulmalı ve imzalanmalıdır.

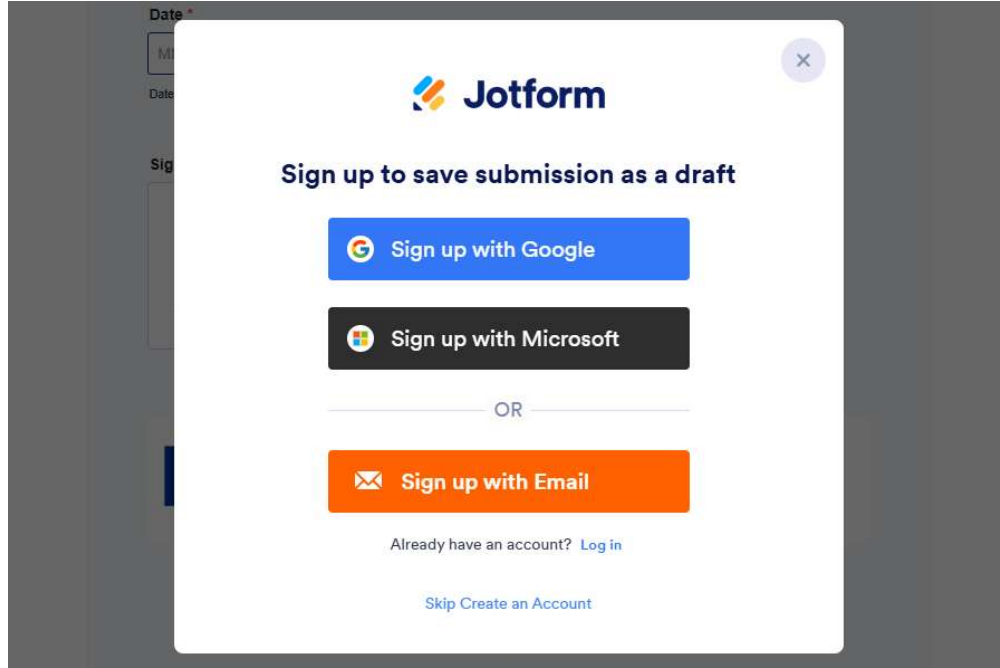
Başvurunun Kaydedilmesi

- Çevrim içi başvuru platformu, çalışmanızı kaydetme ve daha sonra devam etme imkânı sunmaktadır. Formun alt kısmında yer alan “Kaydet” butonunu kullanınız.

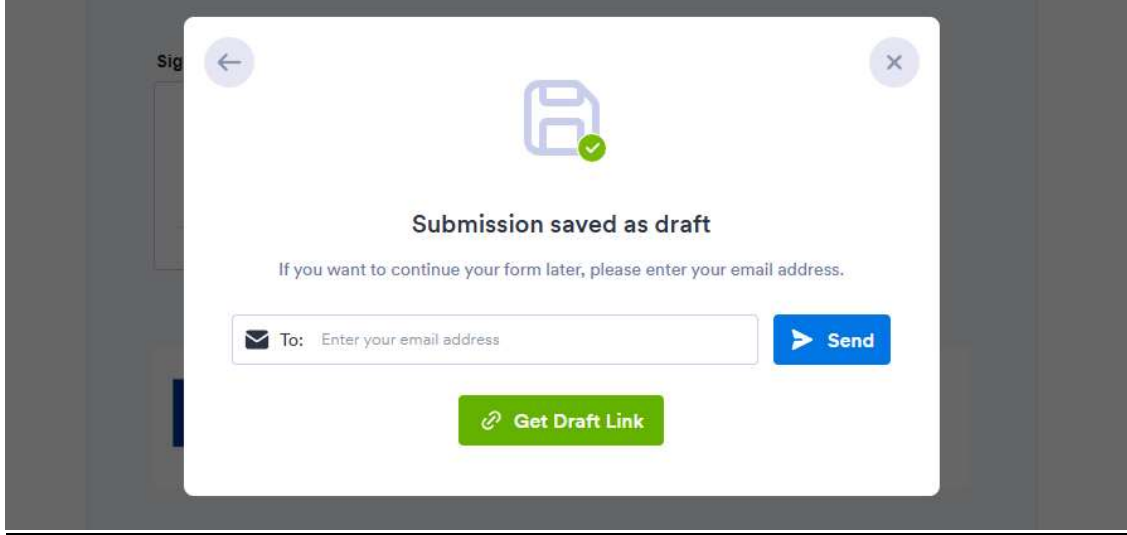


Aşağıdaki açılır ekran görüntülenecektir. Başvuru sahibinin aşağıdaki seçenekleri olacaktır:

- **Jotform’a kayıt olmak** – Başvuru sahibi isterse Jotform’da bir hesap oluşturabilir ve başvuru üzerinde bu hesap üzerinden çalışmaya devam edebilir.
- **Mevcut bir hespla Jotform’a giriş yapmak** – Başvuru sahibinin hâlihazırda bir Jotform hesabı varsa, başvuruyu kaydetmek ve bu hesap üzerinden başvuru üzerinde çalışmaya devam etmek için bu hesabı kullanabilir.
- **Alt kısımda yer alan “Skip Create an Account” seçeneğini kullanmak** – Jotform’da hesap oluşturmak veya mevcut bir hesabı kullanmak zorunlu değildir. Başvuru sahipleri, kaydedilmiş forma ilişkin bir bağlantı almak ve form üzerinde çalışmaya devam etmek için bu seçeneği tercih edebilirler.



“**Skip Create an Account**” seçeneği seçildiğinde aşağıdaki ekran görüntülenecektir. Başvuru sahibi, form bağlantısını e-posta adresine gönderebilir veya yeşil “**Get Draft Link**” butonunu kullanarak bağlantıyı kopyalayabilir. Her iki seçenek de çalışmanın kaydedilmesi ve Jotform tarafından sağlanacak bağlantı kullanılarak daha sonra devam edilmesi için kullanılabilir.



Başvurunun Sunulması

- Başvurunun sunulması için formun en sonunda yer alan “**Submit Application**” butonu kullanılmalıdır.
- “**Submit Application**” butonuna tıklandığında, çevrim içi başvuru platformu tüm soruların doğru şekilde yanıtlanıp yanıtlanmadığını kontrol edecektir. Eksik veya hatalı alan bulunması halinde, formun üst kısmında formdaki hata sayısını gösteren kırmızı bir uyarı işareti görüntülenecektir:

There are **34** errors on this page. Please correct them before moving on.

See Errors



Funded by
the European Union

eunite
Uniting Cyprus For Business

**Direct Support to Micro Businesses Boosting
Trade through EU Standards Alignment - LOT 2**

Tamamlanmamış sorular da aşağıda gösterildiği şekilde vurgulanacaktır:

PART A GENERAL INFORMATION AND ELIGIBILITY

A1. General Applicant Information

Name of the Company *

This field is required.

Name of the Director *

<input type="text"/>	<input type="text"/>
First Name	Last Name

This field is required.

Gender of the Director *

Female

Male

Other

This field is required.

Tüm zorunlu alanlar tamamlandıktan ve “Submit Application” butonuna tıklandıktan sonra, sistem aşağıdaki açılır pencereyi gösterecektir.

- Açılır pencere, başvuru sahibi tarafından verilen tüm yanıtlar ve yüklenen belgelerin dosya adları dâhil olmak üzere tamamlanmış başvuru formunun ön izlemesini sunar. Bu sayede başvuru sahipleri, formu sunmadan önce son kez kontrol etme imkânına sahip olur.
- Açılır pencere ayrıca başvuru sahiplerine elektronik imzanın asıl imza olarak kabul edileceğini ve bu şekilde işlem göreceğini hatırlatır.

Devam etmek için “Sign Document” butonuna tıklayınız.

Preview Sign Document ✕

Wednesday, May 13, 2026



Funded by
the European Union



Uniting Cyprus For Business

**Direct Support to Micro Businesses
through EU Standards Alignment - LOT 2**

Boosting Trade

LOT2 Micro Businesses

PART A GENERAL INFORMATION AND ELIGIBILITY

A1. General Applicant Information

Name of the Company	Test Company
Name of the Director	Test Name Test Surname
Gender of the Director	<input type="text" value="Female"/>
Email Address	example@example.com

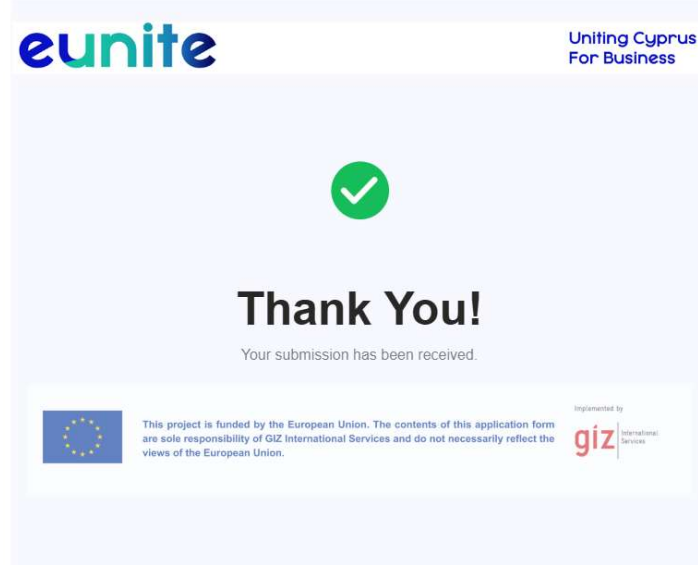
I understand and accept that my electronic signature will be as valid as a handwritten signature and considered original to the extent allowed by applicable law.

Please see the [Consumer Consent Disclosure](#).

Sign Document

Başvurunun Sunulduğuna Dair Onay

- Başvuru başarıyla sunulduğunda aşağıdaki ekran görüntülenecektir.



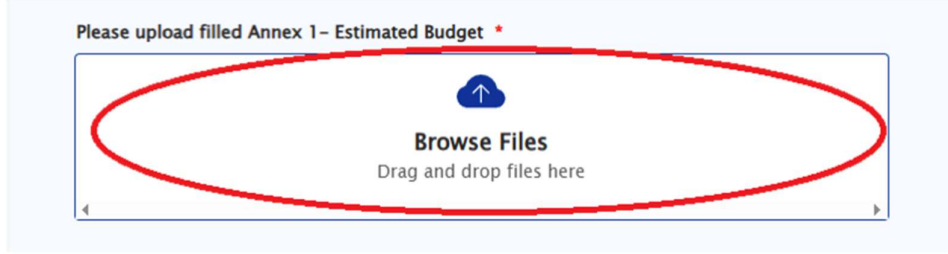
- Başvuru sahibi, başvurunun sunulmasının ardından başvurunun alındığını teyit eden otomatik bir e-posta alacaktır. Bu e-posta, sunulan başvuru formunu PDF formatında içerecektir.
- Başvurunun sunulması ve onay e-postasının alınması, başvuru sahibi tarafından verilen yanıtların ve sunulan destekleyici belgelerin başvuru gerekliliklerini karşıladığını garanti etmez. Bu yalnızca başvuru sahibinin formdaki zorunlu alanları doldurduğu ve başvuruyu sunduğu anlamına gelir.

Kelime Limiti

- Bazı sorularda kullanılabilecek kelime sayısına ilişkin bir sınır bulunmaktadır. Bu sınır, soruya bağlı olarak örneğin 150, 300 veya 750 kelime olabilir.
- Çevrim içi başvuru platformu, her sorunun altında kelime sayısını gösterecektir.

Dosyaların Yüklemesi

Dosya yüklemek için başvuru sahibinin, aşağıda gösterildiği üzere formdaki ilgili alanlara tıklaması gerekmektedir.



- Başvuru sahibi daha sonra işletim sistemindeki dosya yükleyiciyi kullanarak ilgili dosyayı seçebilecektir.
- Her bir bölüm için yüklenebilecek azami dosya boyutu **10 MB**'tır.
- Çevrim içi başvuru platformu, her bir alan için birden fazla dosya yüklenmesine izin vermektedir.
- Başvuru sahibi, ilgili dosyaları dosya yükleme alanına sürükleyip bırakabilir.
- Kabul edilen dosya türleri şunlardır: **pdf, doc, docx, xls, xlsx, jpg veya jpeg**.

BÖLÜM A – GENEL BİLGİLER VE UYGUNLUK

A1 Genel Başvuru Sahibi Bilgileri

A1. Genel Başvuru Sahibi Bilgileri bölümü için lütfen aşağıdaki talimatları izleyiniz.

- **İşletmenin Adı:** Lütfen işletmenizin yasal adını belirtiniz.
- **Direktörün Adı:** Lütfen başvuru formunu sunan işletme sahibi veya direktörünün adını ve soyadını belirtiniz.
- **Direktörün Cinsiyeti:** Lütfen başvuru formunu sunan işletme sahibi veya direktörü için cinsiyeti seçiniz.
- **E-posta Adresi:** Lütfen geçerli bir e-posta adresi belirtiniz. İşletmenin resmî e-posta adresi veya başvuru sahibinin, yani işletme sahibi/direktörünün e-posta adresi belirtilebilir. Bu e-posta adresinin başvurunuzla ilgili sizinle iletişim kurulması amacıyla kullanılacağını lütfen dikkate alınız.
- **İşletme Adresi:** Lütfen işletmenizin adresini belirtiniz. İşletmenin birden fazla lokasyonu olması halinde, lütfen ana işletme yerinin adresini belirtiniz.
- **İşletmenin İlçesi / Şehri:** Lütfen işletmenin bulunduğu ilçe/şehri seçiniz. İşletmenin birden fazla lokasyonu olması halinde, lütfen ana işletme yerinin bulunduğu ilçe/şehri belirtiniz.
- **İşletme Telefon Numarası:** Lütfen işletmeniz için geçerli bir telefon numarası belirtiniz. İşletmenin resmî telefon numarası veya başvuru sahibinin, yani işletme sahibi/direktörünün cep telefonu numarası belirtilebilir.
- **İşletme E-posta Adresi:** Lütfen işletme için bir e-posta adresi belirtiniz.
- **Kuruluş Yılı:** Lütfen işletmenin kuruluş yılını belirtiniz.
- **Sektör:** Lütfen işletmenin sektörünü belirtiniz. İşletme birden fazla sektörde faaliyet gösteriyorsa, lütfen cironun büyük kısmının elde edildiği sektörün adını belirtiniz.
- **Kuruluş Türü:** Lütfen işletme türünü seçiniz.
- **Proje için İrtibat Kişisi:** Lütfen proje için ana irtibat kişisi olarak görev yapacak kişinin adını belirtiniz.

A2 Sunulması Gereken Uygunluk Belgeleri

A2. Sunulması Gereken Uygunluk Belgeleri bölümü için, lütfen aşağıda belirtilen her bir soru kapsamında gerekli dosyaları yüklemek üzere ilgili **Dosya Yükleme** alanlarını kullanınız:

- Lütfen şirket kayıt belgelerini ve/veya vergi kayıt belgesini yükleyiniz.
- Lütfen limited şirket direktörlerinden birinin Kıbrıslı Türk kimlik kartını **VEYA** şahıs işletmesi sahibinin Kıbrıslı Türk kimlik kartını yükleyiniz.
- Lütfen Odalardan birine ait **2026 tarihli Üyelik Belgesini** yükleyiniz.
- Lütfen yerel vergi dairesi tarafından onaylanmış **2023, 2024 ve 2025** yıllarına ait mali hesapları yükleyiniz: bilanço ile kâr/zarar tablosu veya (şahıs işletmeleri için) gelir tablosu.
- Lütfen Sosyal Sigortalar Dairesi'nden alınmış güncel çalışan listesini (2026) yükleyiniz.

BÖLÜM B – PROJE DETAYLARI

Soru 1 – Projenin Etkisi bölümü için lütfen aşağıdaki talimatları izleyiniz.

- Soru 1, tek bir yanıt alanı içermektedir. Bölüm 1.1, 1.2 ve 1.3 alt başlıkları altında yapılandırılmış olsa da, bunlar ayrı sorular değildir; başvuru sahiplerinin yanıtlarında ele almaları beklenen temel hususları göstermektedir.
- Başvuru sahipleri, yanıtlarının her bir alt bölüm altında yer alan tüm hususları kapsadığından emin olmalıdır.
- Yanıtınızı sunmak için lütfen “Yanıt 1 – Projenin Etkisi” olarak etiketlenen metin giriş alanını kullanınız.

750 words maximum

Response 1 - Impact of the Project *

0/750

Bu bölüm için kelime sınırı **750**'dir.

Soru 2 – Ticaret Potansiyeli bölümü için lütfen aşağıdaki talimatları izleyiniz.


- Soru 2, tek bir yanıt alanı ve bir Dosya Yükleme alanı içermektedir. Bölüm 2.1, 2.2 ve 2.3 alt başlıkları altında yapılandırılmış olsa da, bunlar ayrı sorular değildir; başvuru sahiplerinin yanıtlarında ele almaları beklenen temel hususları göstermektedir.
- Başvuru sahipleri, yanıtlarının her bir alt bölüm altında yer alan tüm hususları kapsadığından emin olmalıdır.
- Yanıtınızı sunmak için lütfen “Yanıt 2 – Ticaret Potansiyeli” olarak etiketlenen metin giriş alanını kullanınız.
- Başvuru sahipleri ayrıca, Yeşil Hat Ticareti / AB pazarı ve/veya diğer pazarlara ilişkin destekleyici ticaret belgelerini ilgili Dosya Yükleme alanına yükleyebilirler. Bu alan zorunlu olmamakla birlikte, mümkün olması halinde başvuru sahiplerinin yanıtlarında sundukları bilgileri desteklemek amacıyla ilgili belgeleri sunmaları **tavsiye edilir**.

600 words maximum

Response 2 - Trade Potential *

0/600

To maximize your score in this section, please upload any supporting trade related documentation with regards to GLT/EU market and/or other markets to this box:


Browse Files
Drag and drop files here

Bu bölüm için kelime sınırı 600'dür.

Soru 3 – Operasyonel ve Proje Yönetimi Kapasitesi bölümü için lütfen aşağıdaki talimatları izleyiniz.

- Soru 3, tek bir yanıt alanı ve bir **Dosya Yükleme** alanı içermektedir.
- Bölüm 3.1, 3.2 ve 3.3 alt başlıkları altında yapılandırılmış olsa da, bunlar ayrı sorular değildir; başvuru sahiplerinin yanıtlarında ele almaları beklenen temel hususları göstermektedir.
- Başvuru sahipleri, yanıtlarının her bir alt bölüm altında yer alan tüm hususları kapsadığından emin olmalıdır.
- Yanıtınızı sunmak için lütfen “**Yanıt 3 – Operasyonel ve Proje Yönetimi Kapasitesi**” olarak etiketlenen metin giriş alanını kullanınız.

300 words maximum

Response 3 - Operational and Project Management Capacity *

0/300

Bu bölüm için kelime sınırı 300'dür.

Soru 4 – Mali Yönetim ve Paranın Karşılığı bölümü için lütfen aşağıdaki talimatları izleyiniz.

- Soru 4, tek bir yanıt alanı ve iki Dosya Yükleme alanı içermektedir. Bölüm 4.1 ve 4.2 alt başlıkları altında yapılandırılmış olsa da, bunlar ayrı sorular değildir; başvuru sahiplerinin yanıtlarında ele almaları beklenen temel hususları göstermektedir.
- Başvuru sahipleri, yanıtlarının her bir alt bölüm altında yer alan tüm hususları kapsadığından emin olmalıdır.
- Yanıtınızı sunmak için lütfen “**Yanıt 4 – Mali ve Bütçe Yönetimi**” olarak etiketlenen metin giriş alanını kullanınız.
- Başvuru sahipleri ayrıca Ek 1 – Tahmini Bütçe belgesini tamamlamalıdır. Lütfen faaliyet ve kalem bazında ayrıntılı bir döküm, projenin toplam maliyeti ve talep edilen hibe tutarını belirtiniz.
- **Ek 1 – Tahmini Bütçe** belgesi eunite web sitesinde başvuru sahiplerine sunulacaktır. Lütfen belgeyi indiriniz, doldurunuz ve ilgili Dosya Yükleme alanını kullanarak yükleyiniz.
- Başvuru sahipleri ayrıca faaliyetlerin değerini belirlemek için kullanılan pazar araştırmasına ilişkin kanıtları da yüklemelidir. **1.000 Avro üzerindeki her bir bütçe tahmini için en az 2 proforma fatura sunulmalıdır.** Fiyat teklifleri de proforma fatura ile eşdeğer kabul edilmektedir.

150 words maximum

Response 4 - Financial and Budget Management *

0/150

Please upload filled Annex 1- Estimated Budget *


Browse Files
Drag and drop files here

Please attach the proof of the market research used to estimate the value of activities (a minimum of 2 proforma invoices should be provided for any estimates over EUR1,000). *


Browse Files
Drag and drop files here

Bu bölüm için kelime sınırı **150**'dir. **Ek 1 – Tahmini Bütçe** kelime sayısına dâhil değildir.

Soru 5 – Projenin Sürdürülebilirliği bölümü için lütfen aşağıdaki talimatları izleyiniz.

- Soru 5, tek bir yanıt alanı içermektedir.
- Başvuru sahipleri, yanıtlarının soruda yer alan hususları kapsadığından emin olmalıdır.
- Yanıtınızı sunmak için lütfen “**Yanıt 5 – Projenin Sürdürülebilirliği**” olarak etiketlenen metin giriş alanını kullanınız.

150 words maximum

Response 5 - Sustainability of the Project *

0/150

Bu bölüm için kelime sınırı **150**'dir.

Soru 6 – Önceki AB Fonlu Destekler bölümü için lütfen aşağıdaki talimatları izleyiniz.

- Soru 6, iki alt bölümden oluşmaktadır: çoktan seçmeli yanıt alanı ve metin giriş alanı.
- Çoktan seçmeli soru için başvuru sahipleri, daha önce AB fonlu destek alıp almadıklarına bağlı olarak seçeneklerden birini seçmelidir.
- Başvuru sahibi daha önce AB fonlu destek aldıysa, **Soru 6.2** zorunlu alan olacaktır ve başvuru sahibinin yanıt vermesi gerekecektir.
- Başvuru sahibi herhangi bir AB fonlu destek almadıysa ve **Soru 6.1** kapsamında ilgili seçeneği işaretlediyseniz, **Soru 6.2** gizlenecektir.

QUESTION 6 – PRIOR EU-FUNDED SUPPORT

6.1 Have you previously received EU-funded support? *

Yes, received 1 EU funded grant

Yes, received 2 or more EU funded grant

No prior EU funding received.

6.2 If yes, please outline previous support received 2022 to 2026: Please include year of support, name of scheme and what was funded. Note: Suggesting the same or very similar items as previous grants may result in ineligibility, rejection, or a reduction in the budget. *

0/150

Soru 6.2 için kelime sınırı **150**'dir.

BÖLÜM C – BEYAN

Bölüm C – Beyan bölümü için lütfen aşağıdaki talimatları izleyiniz.

- Sunulan beyanların her birini okuyunuz ve gözden geçiriniz.
- Her bir beyanı okuduğunuzu, anladığınızı ve içeriğini kabul ettiğinizi onaylamak için lütfen her beyanın altında yer alan “Confirm” etiketli onay kutusunu işaretleyiniz.
- **Tarih giriniz:**
 - Lütfen “dd-mm-yyyy” alanına tıklayarak ve işletim sisteminizin tarih seçicisini kullanarak imza tarihini seçiniz.
- **İmza:**
 - Formu sunmadan önce imzalamak için formun en alt kısmında yer alan İmza alanını bulunuz.
 - Farenizi kullanarak ilgili alana imzanızı çiziniz.
 - Çizimi silmek ve yeniden başlamak için imza alanının sol alt köşesinde yer alan geri dönüşüm butonuna tıklayınız.
 - Örnek olarak aşağıdaki görsele bakınız.

Signature *

Signature

Clear

 This project is funded by the European Union. The contents of this application form are sole responsibility of GIZ International Services and do not necessarily reflect the views of the European Union.

Implemented by
giz International Services

Save Submit Application